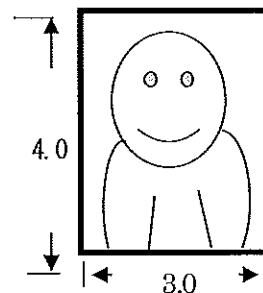


●顔写真提出要領

1. 提出枚数 1枚
2. サイズ 縦4.0cm×横3.0cm
3. 仕様・無帽、無背景、正面上3分の1を写したもの
 - ・写真提出日以前6ヶ月以内に撮影したもの
 - ・写真の裏面に氏名、研修受講日、受講地を必ず記入すること（登録カード用）



注意：お申込後にキャンセルされる場合は平成30年2月19日（月）までにご連絡ください。

【研修カリキュラム】

科目	対象	時間	科目	対象	時間
1 相談・工事の進め方	新規	60分	6 関連法規・制度等	新規・更新	45分
2 性能向上リフォーム等	新規	100分	7 関連融資・住宅の税金	新規・更新	30分
3 住宅の点検と補修	新規	40分	8 トラブル事例とその対応	新規・更新	45分
4 設備のリフォーム	新規	40分	9 介護保険における住宅改修	新規・更新	30分
5 最近のトピック	新規・更新	30分	10 考 査	新規・更新	30分

※研修時間＝新規 7時間30分（9科目）・更新 4時間00分（5科目）

※講師の都合にてカリキュラムが若干変わる場合がございます。

※使用テキストは、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター作成の冊子を使用致します。

冊子は受講当日会場にてお渡し致します。

増改築相談員登録認定証の発行

- 登録者名簿が 公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センターのホームページから検索できます。
- 登録者名簿が全国の都道府県、各市区町、地方住宅センター等関係団体等の窓口に置かれますのでいつでも閲覧できます。
- 増改築相談員としてのPR、営業促進活動にお使いいただけます。



*他に、A4サイズの賞状型認定証が発行されます。

※登録有効期間と登録更新

増改築相談員の登録有効期間は、登録日から5年を経過した日の属する年度の3月31日までです。登録有効期間が満了する日以前1年以内に更新研修を履修することにより登録を更新できます。

※更新研修受講対象の皆様へ

- ① 今回の研修会では有効期限が平成30年3月31日までの方が対象です。
- ② 有効期限を超過している方でも2年以内の場合は「更新研修会」で再登録が可能です。
(平成28年3月31日・平成29年3月31日の有効期限)
2年以上超過している方は、「新規の研修受講」となりますのでご注意ください。

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)

御中(研修会実施者)

受付番号 No. _____

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

平成 年 月 日
<p>私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。</p> <p>申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。</p> <p style="text-align: right;">申請者氏名(自署) _____</p>

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)	新規・更新・再登録	登録番号 (更新・再登録のみ記入)		
研修会会場	クリナップ・キッチンタウン・名古屋	研修会年月日	平成 30年 2月 28日	
登録事項	名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない		
	フリガナ	性別	男 ・ 女	
	氏名	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日	
	勤務先名称 (所属部署等略す)	(役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)		
	勤務先住所	〒 _____	TEL _____	FAX _____
	自宅住所 (携帯電話優先)	〒 _____	TEL _____	FAX _____
	e-mail アドレス (携帯電話 可)	_____ @ _____		
(主なもの) 分類表	勤務先分類	1. 大工 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専門 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()		
	職務分類	1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()		
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネジャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他()			
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)	
	昭和・平成 年 月			
	昭和・平成 年 月			
	昭和・平成 年 月			
	昭和・平成 年 月			

「増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

1. 記入上の注意

- ・ 表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
- ・ 現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
- ・ 勤務先と自宅の住所、TEL、FAXが同一の場合は、自宅の欄にそれぞれ「勤務先と同じ」と記入してください。

2. 受講資格に関する記入要領

受講資格に係る申請者の実務経歴については、「住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する10年の実務経験」が確認できるよう、下記のように住宅の新築又はリフォーム工事に関して、どのような業務に従事していたかを具体的に記入してください。

	年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	昭和・平成 63年4月	(有)△△工務店に入社	大工職に従事
	昭和 平成 2年2月	××リフォーム(株)リフォーム部入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管理
	昭和 平成 9年4月	(株)〇×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工事の施工管理
	昭和 平成 20年7月	現在に至る	
	昭和・平成 年 月		

<業務内容の例>

「増改築相談員研修会受講申込書兼登録申請書」の職務分類に記載されている施工管理、工事監理、施工、企画、設計、積算の業務

<業務内容欄に記載されたもので内容が不明確な例>

- ・ 役職名 (例：代表取締役) のみを記載
- ・ 工事名称 (例：〇〇邸リフォーム工事) のみを記載
- ・ 所属部課名 (例：建築部、工事部) のみを記載
- ・ 業種 (例：リフォーム事業、内装工事業) のみを記載

3. 個人情報の取扱いについて

表面に記入した個人情報は、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターの個人情報保護方針に基づき、以下のとおり取り扱います。

1) 個人情報の利用目的

資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施団体で共同利用します。

2) 個人情報の第三者への提供

リフォームを行う消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市町村等へ配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

- 勤務先の公開を希望する方は、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- 自宅の公開を希望する方は、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- 公開を全く希望しない方は、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには掲載されません。
なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

3) 個人情報の開示請求等への対応

登録者本人から個人情報の開示、訂正、追加、削除等について申し出があった場合はこれに対応します。

ただし、市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

4. その他

- ・ 再登録の場合は、登録番号が新しくなります。

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書(記入例)

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)
御中(研修会実施者)

受付番号 No. _____

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

平成 29年 7月 / 日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。
申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名(自署) 住宅太郎

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 更新・再登録	登録番号 (更新・再登録のみ記入)	
研修会会場	〇〇〇 研修センター	研修会年月日	平成 29年 7月 15日 ~ 7月 16日
名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 <input checked="" type="radio"/> a. 勤務先の公開を希望 <input type="radio"/> b. 自宅の公開を希望 <input type="radio"/> c. 公開を全く希望しない		
フリガナ	シウタク タロウ	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女
氏名	住宅太郎	生年月日	大正 <input checked="" type="radio"/> 昭和 43年 5月 6日 平成
勤務先名称 及所属部署名	(株)〇×エ務店 <small>(役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)</small>		
勤務先住所	〒XXXX-XXXX 〇〇県〇〇市△△町 1-2-3	TEL	012-XXX-6789
		FAX	012-XXX-6788
自宅住所 (携帯電話優先)	〒XXXX-XXXX 〇〇県〇〇市XX町 4-5-6	TEL	090-XXXX-4567
		FAX	012-XXX-3456
e-mailアドレス (携帯電話可)	XXXX@jutaku.com		
分類 の表	勤務先分類	1. 大工 <input checked="" type="radio"/> 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専業 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()	
	職務分類	<input checked="" type="radio"/> 1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()	
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 <input checked="" type="radio"/> 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネジャー 8. インテリアデザイナー 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他()		
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
	<input checked="" type="radio"/> 昭和・平成 63年 4月	(有)△△工務店 に入社	大工職に従事
	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 2年 2月	XXリフォーム(株)リフォーム部 に入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管理
	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 9年 4月	(株)〇×エ務店 に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工事の施工管理
	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 29年 7月	現在に至る	
昭和・平成 年 月			

顔写真貼付台紙

受付番号 No. _____

写真貼付欄

4cm×3cm

写真裏面に登録番号、氏名を必ず明記してください。

・登録証(登録カード)を作成するために使用します

区 分： 新規 ・ 更新 ・ 再登録

(更新・再登録のみ)

登録番号： _____

氏 名： _____

生年月日： T / S / H 年 月 日

実施団体名： 一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会

研修会年月日： 平成 30年 2月 28日