

各 位



増改築相談員研修会開催のご案内

【新規】 【更新・再登録】

2020年12月吉日

(社) 日本住宅リフォーム産業協会 (通称: ジェルコ)

近畿支部 支部長 矢島 一

拝啓 時下ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

最近リフォーム産業が活発化しておりますが、一方でお客さまが安心してリフォームの相談ができる相談先として「増改築相談員」が注目され、各地行政でもその役割が重要視されています。

現在全国では約12,000人が登録し活躍されております。その研修会を下記のとおり開催いたします。

当研修会は、(財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターが承認した研修実施団体(日本住宅リフォーム産業協会他)にて、各地域ごとに実施されています。受講者は全カリキュラムを受講の上、考査の合格者が相談員として同財団に登録されて「認定登録証」が発行されます。登録者のうち希望者につきましては、各都道府県に名簿掲載されます。また、この資格によりお客様の信頼向上をはじめ、社会的地位の向上、人材の質的向上へつながります。この機会に是非受講されますことをお薦めいたします。

敬具

(財) 住宅リフォーム・紛争処理支援センター 増改築相談員のホームページはこちらをご覧ください。

http://www.chord.or.jp/course/4_1.html

実 施 要 綱

主 催：一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会 (ジェルコ) 近畿支部

会 場：：ティーオージー貸会議室
大阪市北区梅田 1-1-3-1700 大阪駅前第3ビル 17階

日 時：2021年2月17日(水)

- ・新規の方 (受付 9:15～) 9:30～18:10 (開始時間を過ぎると受講できません)
- ・更新(再登録)の方 (受付 14:20～) 14:30～18:10 (開始時間を過ぎると受講できません)

受 講 資 格：

新 規	住宅の新築工事またはリフォーム工事に関する実務経験を10年以上有する方(営業、経理、総務、などは実務経験となりません)
更新	登録有効期限が2021年3月31日の方。
再登録	再登録は期限が、2020年3月31日、2019年3月31日の方。

受 講 料：(テキスト代、登録料、通信費、消費税を含む) 昼食は各自負担

新 規	一般 36,800円	ジェルコ会員または今回指定団体会員 31,500円
更 新 (再登録)	一般 26,300円	ジェルコ会員のみ 21,000円

定 員： 60名 (内訳 新規：40名、更新・再登録：20名) 予定

お申込み締切り：2021年2月3日…申請書等到着とお支払確認をもって、受付とさせていただきます。

(ただし定員になり次第、締切りとなります、ご了承下さい。その時はジェルコ近畿支部ホームページ <http://www.jerco-kinki.com/> で告知いたします)

申込み方法：次の書類を後述の送付先へ郵送にてお申込みください。(FAX申込不可)

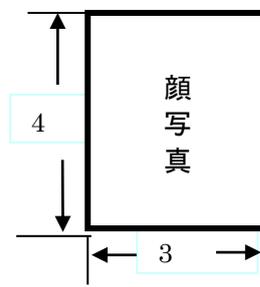
同時に受講料を指定銀行口座へお振り込みください。振込料は各自ご負担ください。

- 1) 受講申請事項送付書・・・同じ企業から2人以上も1枚でOKです
- 2) 増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書 (記入例を参考にご記入下さい)
- 3) 顔写真 (別添の台紙に貼り付け)

***注意事項** 新型コロナウイルス感染拡大のため止むを得ず研修会を中止する可能性がありますことをご了承していただいた上お申し込みください。なお、その場合は全額返金させていただきます。(送付書に返金口座を記載してください)

顔写真提出要領：

- 1) 提出枚数 1枚・・・台紙に貼り付け (登録カード用)
- 2) サイズ 縦4cm×横3cm
- 3) 仕様
 - ・無帽、無背景、正面上3分の1を写したもの
 - ・写真提出日以前6ヶ月以内に撮影したもの
 - ・写真の裏面に氏名、研修受講日を記入する



申請書等送付先：〒657-0846 神戸市灘区岩屋北町1-5-20 ジェルコ近畿支部 (宛)

お振込先：ゆうちょ銀行 (振込手数料は各自でご負担ください)

店名：四四八 (読み ヨンヨンハチ) 店番：448 普通預金 3092385

名義：シャ)ニホンジュウタクリフォームサンギョウキョウカイキンキシブ

受講証送付：ご自宅宛に発送します

(申請書の着確認と受講料の入金確認をもって受付完了とします)

受付完了	発送予定日	
2月3日まで	2月11日	万が一、受講証が到着日までに、ご自宅へ届かない場合は、ジェルコ近畿支部事務局へご連絡下さい。

キャンセル料：受付後のキャンセルは、ジェルコ近畿支部事務局へFAXでご連絡ください。

2月3日まで	受講料の10%+返金振込み手数料
2月4日～当日	受講料の10%+返金振込み手数料+テキスト代 (別途送料と手数料を加算)

研修会カリキュラム内容:

- ・新規の方 9:30~18:10
- ・更新(再登録)の方 14:30~18:10

1. 総論
2. 性能向上リフォーム
3. 住宅の点検と補修
4. 設備のリフォーム

<更新・再登録の方は、以下からが対象です>

5. 最近のトピック
6. 関連法規・制度等
7. 関連融資・住宅の税金
8. トラブル事例とその対応
9. 介護保険における住宅改修・実務解説
10. 考査<ペーパーテスト>

※考査結果:「合格」の通知は致しません。

「不合格」のみ、7日以内に通知し、再考査の日時・場所をお知らせ致します。

増改築相談員 登録認定証の発行 及び 名簿の公開 (希望者)



増改築相談員登録カード
(顔写真入り免許証タイプ)

認定証

A4サイズの
賞状型

※ 上の2つを研修日から3ヶ月後以内の予定で、ご自宅へお送り致します。
万が一、3ヶ月を超えて届かない場合は、ジェルコ近畿支部事務局へご連絡下さい。

・登録者名簿の公開希望者は、

(財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターのホームページの登録名簿に掲載、

全国の都道府県、各市区町、地方住宅センター等関係窓口にも置かれます。

・増改築相談員としてのPR、販売促進活動にお使いいただけます。

..... 一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会

お問合せ先: ジェルコ近畿支部事務局 (有)ミオ・デザイン 担当: 主森 (トノモリ)

TEL: 078-801-2537 (休日…土・日・祝)

FAX: 078-801-2538 Eメール: jercokinki@gmail.com

(送付書)

同じ企業から2人以上の場合、この書類は1枚でOKです

増改築相談員研修会 受講申請事項 送付書

一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会（ジェルコ）近畿支部 御中

2021年2月17日開催の受講申請に関して、下記の通り同封送付し、受講料を振込みます。

年 月 日

記

- 1) この送付書 1 通
2) 研修会受講申請書 兼 登録申請書 _____人分
3) 顔写真貼付台紙 _____人分

【お願い】書類記入に関して事務局からお尋ねする場合がありますので、送付される書類一式は、コピーして控えをお持ち頂くようお願い致します。なお、受講証はご本人自宅宛にお送りいたします。

区分 () が該当する場合は必ず、ご記入下さい		1人当り	人数	金額
新規	一般	36,800円		
	ジェルコ会員 加盟所属支部名 ()	31,500円		
	今回指定団体会員 団体名 ()	31,500円		
更新 (再登録)	一般	26,300円		
	ジェルコ会員 (注) 加盟所属支部名 ()	21,000円		
合計				

(注) ジェルコ会員とはこの研修会の実施者である「一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会」に、年会費を納入している会員をいいます。当会主催の各種研修会などの参加だけの企業さまは、会員ではありませんので、ご注意願います。

上記合計金額を _____ 月 _____ 日に、振込み人名義 _____ で
振込みます。(振込手数料は各自ご負担ください) (企業名、個人名のいずれか)

*ご本人以外や2人以上の場合は、次もご記入下さい

(ご担当名 _____ お尋ねする場合は電話番号 _____)

『中止になった際の返金口座』

銀行 _____ 支店 _____ 当座・普通 口座 _____

口座番号 _____ 口座名義 _____

<送付先: 〒657-0846 神戸市灘区岩屋北町 1-5-20 ジェルコ近畿支部(宛) >

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)

一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会 御中(研修会実施者)

受付番号 No. _____

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

(西暦) 年 月 日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。

申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名(自署)

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)		新規・更新・再登録	登録番号 (更新・再登録のみ記入)	
研修会会場		ティーオージー貸会議室	研修会年月日	(西暦) 2021年2月17日
登録事項	名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない		
	フリガナ		性別	男 ・ 女
	氏名		生年月日(西暦)	年 月 日
	勤務先名称 及び所属(部課名まで)	(役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)		
	勤務先住所	〒 —	TEL	— —
			FAX	— —
	自宅住所 (携帯電話優先)	〒 —	TEL	— —
		FAX	— —	
e-mail アドレス (携帯電話 可)	@			
分類表 (主にもの)	勤務先分類	1. 大工 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専門 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()		
	職務分類	1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()		
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネージャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他()			
受講資格に係る申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)	
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

「増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

1. 記入上の注意

- ・ 表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
- ・ 現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
- ・ 勤務先と自宅の住所、TEL、FAXが同一の場合は、自宅の欄にそれぞれ「勤務先と同じ」と記入してください。
- ・ 氏名の旧字体等について、システム上使用できない場合は、使用できる字体にて登録させていただきますので、ご了承ください。

2. 受講資格に関する記入要領

受講資格に係る申請者の実務経歴については、「住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する10年の実務経験」が確認できるよう、下記のように住宅の新築又はリフォーム工事に関して、どのような業務に従事していたかを具体的に記入してください。

	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験がある ことがわかるように記 入) (新規の方のみ記入)	1998 年 4月	(有)△△工務店に入社	大工職に従事
	2001 年 7月	××リフォーム(株)リフォーム部入 社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管 理
	2007 年 4月	(株)〇×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工 事の施工管理
	2019 年 5月 年 月	現在に至る	

<業務内容の例>

「増改築相談員研修会受講申込書兼登録申請書」の職務分類に記載されている施工管理、工事監理、施工、企画、設計、積算の業務

<業務内容欄に記載されたもので内容が不明確な例>

- ・ 役職名 (例：代表取締役) のみを記載
- ・ 工事名称 (例：〇〇邸リフォーム工事) のみを記載
- ・ 所属部課名 (例：建築部、工事部) のみを記載
- ・ 業種 (例：リフォーム事業、内装工事業) のみを記載

3. 個人情報の取扱いについて

表面に記入した個人情報は、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターの個人情報保護方針に基づき、以下のとおり取り扱います。

1) 個人情報の利用目的

資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施団体で共同利用します。

2) 個人情報の第三者への提供

リフォームを行う消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市町村等へ配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

a. 勤務先の公開を希望する方は、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。

b. 自宅の公開を希望する方は、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。

c. 公開を全く希望しない方は、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには掲載されません。

なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

3) 個人情報の開示請求等への対応

登録者本人から個人情報の開示、訂正、追加、削除等について申し出があった場合はこれに対応します。ただし、市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

4. その他

- ・ 再登録の場合は、登録番号が新しくなります。

顔写真貼付台紙

受付番号 No. _____

写真貼付欄

4cm × 3cm

写真裏面に登録番号、氏名を必ず明記してください。

- ・登録証(登録カード)を作成するために使用します
- ・6ヶ月以内のもの ・脱帽、背景の無いもの

区 分： 新規 ・ 更新 ・ 再登録

(更新・再登録のみ)

登録番号： _____

氏 名： _____

生年月日：(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

実施団体名：日本住宅リフォーム産業協会近畿支部

研修会年月日：(西暦) 2021年2月17日

(記入例)

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書

(財)住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中 (登録団体)

一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会 御中 (研修会実施団体)

受付番号 No.

※別ページの注意事項などをよく読み、枠内に記入してください

西暦〇〇年〇月〇〇日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。

申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名(自署)

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による公開、資格登録者への資料送付、統計処理の目的で、(財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修実施団体で利用します。

申請区分 (○を付けてください。)	新規・更新・再登録		登録番号 (更新・再登録のみ記入)	
研修会会場			研修会年月日	西暦〇〇年〇月〇〇日
登録事項	名簿への公開希望	名簿(ホームページ上の名簿も含む)への公開希望(希望の項目1つに○) a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない		
	フリガナ	ジユウ タク タ ロウ	性別	男 女
	氏名	住 宅 太 朗	生年月日(西暦)	年 月 日
	勤務先名称及び所属(部課名まで)	(株)〇 × 工務店 (役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)		
	勤務先住所	〒123-4567 〇〇県〇〇市△△△町1-2-3		TEL〇〇-△△△-△△△△ FAX〇〇-△△△-△△△△
	自宅住所	〒123-6789 〇〇県〇〇市△△△町4-5-6		TEL〇〇-△△△-△△△△ FAX〇〇-△△△-△△△△
	e-mailアドレス (携帯電話不可)	××××@jutaku.com		
分類表 (主なもの) (○)	勤務先分類	1. 大工 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム專業 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()		
	職務分類	1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()		
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネジャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンアドバイザー 12 その他()			
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験がある ことがわかるように 記入) (新規の方のみ記入)	(西暦)年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)	
	年 月	(有)△△工務店に入社	大工職に従事	
	年 月	リフォーム(株)〇〇支店入社 (株)〇×工務店に入社	リフォーム工事の施工管理 上記に同じ	
		現在に至る		