

住宅リフォーム工事事業者 様

「増改築相談員制度」をご存知ですか？ (財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターのホームページ
ご存知の無い事業者様は、こちらをご覧ください。 <http://www.chord.or.jp>

増改築相談員 『新規』 および 『更新』 研修会 広島会場開催のご案内

2021年7月吉日

一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会 (通称: ジェルコ)

中国四国支部長 田中 健太郎

拝啓 時下ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

最近リフォーム産業が活発化しておりますが、一方でお客さまが安心してリフォームの相談ができる相談員として「増改築相談員」が注目され、約12,000人が登録されております。その研修会を下記のとおり開催いたします。

当研修会は、(財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターが承認した研修実施団体(日本増改築産業協会他)にて、各地域ごとに実施されています。受講者は全カリキュラムを受講の上、考査の合格者が相談員として同財団に登録されて「認定登録証」が発行されます。登録者のうち希望者につきましては、各都道府県に名簿掲載されます。また、この資格によりお客様の信頼向上をはじめ、社会的地位の向上、人材の質的向上へつながります。この機会にジェルコ会員をはじめ、リフォーム事業に関心をお持ちの住宅、建築業者の方々にも、是非受講されますことをお勧めいたします。

敬具

今年度の増改築相談員研修会は9月愛媛会場・10月岡山会場・11月広島会場があります。
ご希望の会場で受講してください。

実施要項

主催: 一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会 (通称: ジェルコ)

日時: 2021年11月17日(水)

新規研修 9:30~18:45 (受付 9:15~)

更新研修 14:50~18:45 (受付 14:40~)

会場: 広島オフィスセンター 第1会議室 広島市南区東荒神町3-35

お車で越しの方は近隣のコインパーキングをご利用ください。

会場前は一方通行となっておりますので、ご注意ください。

受講資格: ***新規研修**: 住宅の新築またはリフォーム**工事に関する実務経験を10年以上有する方。**
(営業、経理、総務などは実務経験となりません。ご不明な点はご相談下さい。)

***更新(再登録)研修**: 登録期限が2022年3月31日の方

: 再登録者は登録期限が2020年3月31日までの方が対象。

それ以前に**期限の切れておられる方は、新規研修を受講していただくこととなります。**

定員: 新規10名 更新20名。(ソーシャルディスタンスの観点から定員を少なくさせて頂いております)

締切: 2021年11月8日(月)

受講料: 新規研修: ジェルコ会員 31,500円 一般 36,800円

更新研修: ジェルコ会員 21,000円 一般 26,300円

申込方法: 下記の書類を送付先へ**郵送にて**お申し込みください。

研修費はテキスト代、登録料、消費税含む。
(昼食は各自準備願います。近隣にコンビニ等あり)

① 増改築相談員 研修会受講申請書兼登録申請書 (記入例を参考に記入ください)

② 顔写真 貼り付け台紙に貼ったもの (顔写真提出要項をご覧ください。)

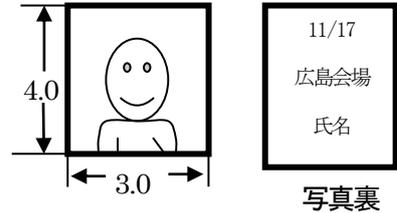
記入例、ご質問等はお電話・メールにてお問い合わせください。複数名ご受講の場合、申請書、顔写真貼付台紙はコピーしてからご使用下さい。申請書等書類の到着時点で内容を確認し、受付完了のFAXをさせて頂いてから、請求書及び受講表を発行いたします。



受講申込送付先： 一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会 中国四国支部（通称ジェルコ）担当：多尾田
〒737-0823 広島県呉市海岸1-4-3 (株)やまもと住研内 TEL/FAX：0823-25-7404
メールでの問い合わせは jerco@urban.ne.jp まで
留守電の時は携帯まで：090-1185-6285（出られない場合、折り返させていただきます）

振込先： **申請書到着後、10月中旬に請求書を発行させていただきます**ので、受講日までのお振込をお願いいたします。尚振り込み手数料は各自にてご負担ください。上記の振込および払込証明書を持って領収書とさせていただきます。

顔写真提出要項： 下記の要綱にて顔写真貼付台紙に貼って郵送願います。



1. 提出枚数1枚 (**登録証に使用します**)
2. サイズ 縦4cm×横3cm
3. 仕様・無帽、無背景、正面上3分の1を写したもの

・写真提出日以前6ヶ月以内に撮影したもの ・**写真の裏面に氏名、研修受講日、受講地を必ず記入すること**

受講表送付方法： 受付完了後、受講表を発行し、郵送いたします。申請書等の書類郵送後1週間しても受講表が届かない場合、ジェルコ中国四国支部までご連絡ください。

キャンセルについて： お申込後にキャンセルされる場合はお電話にてご連絡ください。
その場合、振込手数料を引いた額を返金させていただきます。

新型コロナウイルス感染が拡大の影響により、やむなく中止する場合がございます。研修会の中止により受講ができなかった場合は、全額返金させていただきます。またお申し込み状況により会場の変更を行う場合がございますのでご了承ください。

<新規研修会カリキュラム内容①～⑩ 更新研修会カリキュラム⑤～⑩>

新規研修 9：30～18：45 更新研修 14：50～18：45

- | | |
|--------------------|------------------------|
| ①総論・相談・工事の進め方(60分) | ⑥関連法規・制度等(45分) |
| ②住宅の点検と補修(40分) | ⑦関連融資・住宅の税金(30分) |
| ③設備のリフォーム(40分) | ⑧トラブル事例とその対応(45分) |
| ④性能向上リフォーム等(100分) | ⑨介護保険における住宅改修実務解説(30分) |
| ⑤最近のトピック(30分) | ⑩考査(ペーパーテスト)(30分) |

* 考査の結果、不合格の方のみ5日以内にご本人へ通知し、再考査の実施についてお知らせいたします。合格の方には連絡を致しません。合否の電話等でのお問い合わせはご遠慮ください。

増改築相談員登録認定証の発行及び名簿の公開

申請書内の名簿公開希望をされた方については下記の方法で公開されます。

(公財)住宅リフォーム・紛争処理支援センター発行の「安心・満足リフォームガイド」等に掲載。

登録者名簿が全国の都道府県、各市区町、地方住宅センター等関係窓口に置かれます。

増改築相談員としてのPR、販売促進活動にお使いいただけます。

登録証の発行は、研修会日より2ヶ月ほどで受講者のご自宅へ郵送いたします。発送前に追跡番号を連絡いたしますので、その後登録証が届かない場合、中国四国支部事務局までご連絡をお願いいたします。

一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会 中国四国支部（通称ジェルコ）

〒737-0823 広島県呉市海岸1-4-3 (株)やまもと住研内 TEL/FAX：0823-25-7404

本部事務局：〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-3-2 佐藤ビル3F TEL03-5541-6050 FAX03-5541-0127

新型コロナウイルス感染を防ぐ私たちの誓い

増改築相談員研修版

- 会 場
- ・換気しやすい会場を使用します。
 - ・机の前後の配置は、通常の1.5倍程度の間隔を空けます。
 - ・2人掛けの机の場合は、1つの机を1名で使用します。
 - ・3人掛けの机の場合は、両端に1名ずつの使用とし、机の左右の間隔を通常より広く取ります。
 - ・受付開始前に、椅子、机、ドアノブ等、手を触れる可能性のある個所はアルコール消毒をします。
 - ・講師の一番近くになる席は（飛沫予防）空席にします。
- 受 付
- ・スタッフは事前に検温し、37.5度以上ある場合は会場には行きません。
 - ・スタッフは受付前から必ずマスクを着用します。
 - ・受講者には事前にマスクを着用するように案内をしますが、受付でもマスクの予備を用意します。
 - ・受付に消毒液を用意し、受講者には必ず除菌をしてから入場してもらいます。
 - ・受講者全員の検温をし、37.5度以上ある場合は、帰宅いただきます。
- 講義中
- ・私語は慎んでももらいます。
 - ・講師は、極力マスク着用で講義をします。
 - ・受講者は、講義中マスクを着用してもらいます。
 - ・途中、気分が悪くなった受講者は、検温し、37.5度以上ある場合は帰宅してもらいます（スタッフも同様）。
- 休 憩
- ・講義の合間には、窓を開ける、ドアを開ける等、換気をします。
 - ・昼食等、途中外出した場合、再入場時に必ずアルコール除菌をしてもらいます。
- その他
- ・受講者が感染者となり、他の受講者が濃厚接触者に該当する場合は、保健所等に必要な情報提供をします。

以上

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)

一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会 御中(研修会実施者)

受付番号 No. _____

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

(西暦) 年 月 日
私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。 申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。
申請者氏名 (自署)

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)	新規・更新・再登録	登録番号 (更新・再登録のみ記入)		
研修会会場		研修会年月日	(西暦) 年 月 日	
登録事項	名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない		
	フリガナ	性別	男 ・ 女	
	氏名	生年月日 (西暦)	年 月 日	
	勤務先名称 (及び所属(富課名まで))	(役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)		
	勤務先住所	〒 —	TEL — — FAX — —	
	自宅住所 (携帯電話優先)	〒 —	TEL — — FAX — —	
	e-mail アドレス (携帯電話 可)	@		
(主にもの) 分類表	勤務先分類	1. 大工 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専業 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他 ()		
	職務分類	1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他 ()		
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネージャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他 ()			
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験がある ことがわかるように 記入) (新規の方のみ記入)	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)	
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

「増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

1. 記入上の注意

- ・ 表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
- ・ 現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
- ・ 勤務先と自宅の住所、TEL、FAXが同一の場合は、自宅の欄にそれぞれ「勤務先と同じ」と記入してください。
- ・ 氏名の旧字体等について、システム上使用できない場合は、使用できる字体にて登録させていただきますので、ご了承ください。

2. 受講資格に関する記入要領

受講資格に係る申請者の実務経歴については、「住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する10年の実務経験」が確認できるよう、下記のように住宅の新築又はリフォーム工事に関して、どのような業務に従事していたかを具体的に記入してください。

	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	1998 年 4 月	(有)△△工務店に入社	大工職に従事
	2001 年 7 月	××リフォーム(株)リフォーム部入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管理
	2007 年 4 月	(株)○×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工事の施工管理
	2019 年 5 月 年 月	現在に至る	

<業務内容の例>

「増改築相談員研修会受講申込書兼登録申請書」の職務分類に記載されている施工管理、工事監理、施工、企画、設計、積算の業務

<業務内容欄に記載されたもので内容が不明確な例>

- ・ 役職名 (例：代表取締役) のみを記載
- ・ 工事名称 (例：○○邸リフォーム工事) のみを記載
- ・ 所属部課名 (例：建築部、工事部) のみを記載
- ・ 業種 (例：リフォーム事業、内装工事業) のみを記載

3. 個人情報の取扱いについて

表面に記入した個人情報は、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターの個人情報保護方針に基づき、以下のとおり取り扱います。

1) 個人情報の利用目的

資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施団体で共同利用します。

2) 個人情報の第三者への提供

リフォームを行う消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市町村等へ配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

- 勤務先の公開を希望する方は、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- 自宅の公開を希望する方は、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- 公開を全く希望しない方は、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには掲載されません。
なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

3) 個人情報の開示請求等への対応

登録者本人から個人情報の開示、訂正、追加、削除等について申し出があった場合はこれに対応します。ただし、市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

4. その他

- ・ 再登録の場合は、登録番号が新しくなります。

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書(記入例)

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)

〇〇〇〇

御中(研修会実施者)

受付番号 No. _____

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

(西暦) 2019 年 7 月 10 日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。

申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名(自署) 住宅太郎

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)	新規 更新・再登録		登録番号 (更新・再登録のみ記入)	
研修会会場	〇〇〇 研修センター		研修会年月日	(西暦) 2019 年 7 月 20 日 ~ 7 月 21 日
名簿への 公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない			
フリガナ	じゅうたく たろう	性別	男 ・ 女	
氏名	住宅太郎		生年月日(西暦)	1978 年 8 月 8 日
勤務先名称 及所属部署名まで	(株)〇×工務店 施工課 (役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)			
勤務先住所	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市△△町 1-2-3	TEL	012-XXX-6789	
		FAX	012-XXX-6788	
自宅住所 (携帯電話優先)	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市××町 4-5-6	TEL	090-XXXX-4567	
		FAX	012-XXX-3456	
e-mail アドレス (携帯電話可)	△△△△ @ jutaku.com			
分類 もの 表	勤務先 分類	1. 大工 ② 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専業 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()		
	職務分類	① 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()		
建築等に関する 資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 ⑤ 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネジャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他()			
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があるこ とがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)	
	1998 年 4 月	(有)△△工務店 に入社	大工職に従事	
	2001 年 7 月	××リフォーム(株)に入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工	
	2007 年 4 月	(株)〇×工務店 施工課 に入社	戸建て住宅の新築及びリフォーム 工事の施工管理	
2019 年 7 月	現在に至る			

顔写真貼付台紙

受付番号 No. _____

写真貼付欄

4cm×3cm

写真裏面に登録番号、氏名を必ず明記してください。

- ・登録証(登録カード)を作成するために使用します
- ・6ヶ月以内のもの ・脱帽、背景の無いもの

区 分： 新規 ・ 更新 ・ 再登録

(更新・再登録のみ)

登録番号： _____

氏 名： _____

生年月日：(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

実施団体名： 一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会

研修会年月日：(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日